

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



AREA C.U.C.

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

PROPOSTA N. 1154 DEL 20/12/2021

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 939 / REG. GENERALE DEL 20-12-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L. DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AD ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELL'ENTE DERIVANTE DALLA FUNZIONE DI ENTE CAPOFILA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

L'anno 2021 il giorno 20 del mese di dicembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016, "Centrale di committenza – Costituzione e approvazione schema di convenzione", l'Ente ha deliberato la Costituzione della Centrale Unica di Committenza dell'Area Sele Picentini, avente ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione dei comuni, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis, del D.lgs n. 163/2006;
- In forza della summenzionata deliberazione ed in conformità all'art. 30, comma 4 ultimo periodo, del D.lgs n. 267/2000, l'Ente è chiamato ad assumere il ruolo di Ente Capofila Delegato;
- Lo Schema di Convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000, prevede in capo all'Ente delegato le funzioni ed attività ivi disciplinate;
- in data 21/03/2016 è stata sottoscritta la convenzione per la disciplina della gestione in forma associata tra i Comuni aderenti della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, tra i comuni di Bellizzi, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, Acerno, Campagna, Eboli, Pontecagnano Faiano, Montecorvino Pugliano, individuando il comune di Bellizzi come ente capofila;
- successivamente a tale hanno aderito anche i comuni Altavilla Silentina, Battipaglia, Bracigliano, Controne, Forino, Giffoni Valle Piana, Maiori, Nocera Superiore, Pagani, Pimonte, Sarno, S. Egidio del Monte Albino, S. Marzano sul Sarno e Vietri Sul Mare;
- ai sensi dell'art. 3 comma 1 della predetta convenzione, la stessa ha durata di 5 (cinque) anni dalla sua stipulazione;
- in data 04.02.2021 si è tenuta la "Conferenza dei Sindaci degli Enti aderenti", in occasione della quale è stata discussa la NUOVA CONVENZIONE ed è stata confermata la funzione del Comune di Bellizzi quale Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini;
- a seguito di quanto innanzi hanno confermato la propria adesione alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, dapprima approvando lo schema di convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000, in uno con gli allegati e poi sottoscrivendo digitalmente la stessa, confermando il medesimo modello organizzativo, i sotto elencati Enti: Comune di Bellizzi, Comune di Altavilla Silentina; Comune di Battipaglia; Comune di Bracigliano; Comune di Controne; Comune di Giffoni Valle Piana; Comune di Nocera Superiore; Comune di Olevano sul Tusciano; Comune di Pimonte; Comune di Pontecagnano Faiano; Comune di S. Egidio del Monte Albino; Comune di Montecorvino Rovella, Comune di Acerno;
- inoltre, ha aderito alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini il Comune di S. Cipriano Picentino;
- La medesima Convenzione all'art. 2 prevede in capo all'Ente capofila l'onere di operare in luogo e per conto dei Comuni deleganti, nei termini, alle condizioni e con le modalità previste dalla Convenzione medesima, istituendo una struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate, potendosi peraltro avvalere anche di una propria società in house providing, i cui costi saranno imputati al quadro delle spese afferente l'attività della Centrale Unica di Committenza;

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA C.U.C.

- L'ANAC con la determinazione n. 11 del 23.09.2015 ha stabilito che, esclusivamente ai fini di cui all'art. 33 comma 3-bis, anche società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, in ordine all'affidamento di contratti pubblici per i comuni facenti parte delle suddette forme, possono ritenersi moduli operativi compatibili con la ratio del comma 3-bis dell'art. 33;
- la società COOPERAZIONE E RINASCITA S.r.l., con sede legale in Bellizzi, alla via Manin 23, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, veniva costituita in data 5.8.2014 con atto del notaio Luigi Capobianco, Rep. 24045 e Rac. 9347, quale progetto societario evolutivo e risolutivo sulle ceneri della Cooperazione & Sviluppo srl in liquidazione, Iscritta alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 04319760650, REA SA358204, costituita in data 16 dicembre 2005, con le seguenti finalità:
 - determinare condizioni di stabilità e futuro alla gestione dei servizi pubblici locali, in virtù di un percorso, concretizzatosi in un lavoro di ristrutturazione e di riqualificazione di uno stato di fatto originario, dato dalle condizioni della Cooperazione e Sviluppo S.r.l. in Liquidazione;
 - creare condizioni di progresso nella erogazione dei servizi locali, nella direzione di maggiori e migliori servizi, minori costi sociali, massima trasparenza, progresso tecnologico;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 28.11.2014 veniva approvato il Regolamento per l'affidamento del Controllo Analogo sulla società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl;
- con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021 è stato approvato il Piano industriale e il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 della società, in coerenza con le linee programmatiche indicate dal socio unico comune di Bellizzi, approvate con deliberazione di giunta comunale n. 123 del 26.11.2020, che propone il modello gestionale dei servizi offerti articolati in: Pulizia degli immobili comunali, Trasporto pubblico scolastico, Servizio mensa scolastica, Servizio parcheggi, Servizio affissioni, Gestione impianto sportivo Nuova Primavera, Servizi di manutenzione, Efficientemente tecnologico e *Supporto amministrativo centrale unica di committenza*, Gestione della Terza farmacia;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016 ad oggetto "*Servizio supporto amministrativo ad attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza*", con la quale si è deliberato:

- di affidare in house alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., l'attività di Supporto Amministrativo all'Attività Istituzionale dell'Ente derivante dagli obblighi di cui alla Centrale Unica di Committenza;
- di subordinare l'affidamento del servizio alla effettiva sottoscrizione della Convenzione di costituzione della Centrale Unica di Committenza;
- di demandare ai Responsabili dell'Area Tecnica e Finanziaria la formalizzazione dell'Atto Convenzionale di affidamento;

RITENUTO di dover affidare l'attività di Supporto Amministrativo all'Attività Istituzionale dell'Ente derivante dagli obblighi di cui alla Centrale Unica di Committenza consistente nelle seguenti attività:

1. supporto amministrativo, supporto tecnico, supporto informatico, supporto alla gestione archivi e banche dati, supporto alla gestione verbali e contrattualistica; attività di segreteria e protocollo operativo;
2. Messa a disposizione di Sede -beni mobili -utenze - pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali;
3. attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali;

DATO ATTO che l'affidamento alla società in house trova i suoi requisiti essenziali di legittimità giuridica nelle seguenti motivazioni:

- la Società "Cooperazione & Rinascita" è interamente partecipata dal Comune di Bellizzi;
- l'ente esercita sulla stessa un controllo analogo a quello da esso esercitato sui propri servizi;
- la Società ha una "destinazione prevalente della sua attività a favore dell'ente affidante";

DATO ATTO che non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità per la fattispecie relativa agli affidamenti diretti a società in house (vedi FAQ C 4 dell'AVCP);

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA C.U.C.

VISTO lo schema di Convenzione disciplinante l'affidamento della Gestione del Servizio Supporto Amministrativo della Centrale Unica di Committenza alla Società in house "Cooperazione & Rinascita s.r.l." che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

ACQUISITA la proposta al protocollo generale dell'ente in data 14/12/2021 al numero 21795 con cui la Cooperazione & Rinascita S.r.l., società in House del Comune di Bellizzi ha fornito il seguente prospetto dei costi:

COMUNE DI BELLIZZI - AREA TECNICA - CENTRO DI COSTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PIANO ECONOMICO AFFIDAMENTO IN HOUSE COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.											
ATTIVITA'	Supporto Amministrativo	Supporto Tecnico	Supporto Informatico	Attività di segreteria e protocollo operativo	Supporto alla gestione archivi e banche dati	supporto all' gestione verbali e contrattualistica	sede	beni mobili	utenze	pulizie	
DESCRIZIONE	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nel settore del Codice dei Contratti Pubblici e dei Procedimenti Amministrativi della P.A.	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nel settore della progettazione preliminare di opere	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nella progettazione di procedure informatiche e, creazione archivi e	Risorsa Umana con capacità di gestire l'attività di segreteria amministrativa e di protocollazione complessa interprocedimentale	Risorsa Umana con capacità di gestire archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche	Risorsa Umana con capacità di supportare comitati, organi, commissioni, funzionari, nella gestione di procedimenti amministrativi	mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio	front desk, due postazioni di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante	luce, acqua, telefono, Internet, materiale di consumo	pulizia settimanale della sede	
TIPOLOGIA DI ACQUISIZIONE	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA INIZIALE PER START UP	ORDINARIA 40H/SETT	ORDINARIA 40H/SETT	ORDINARIA 25H/SETT	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	
UNITA' DI MISURA	SEGUITA	PROCEDURA	TANTUM	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	MENSILE	RATEO MENSILE	RATEO MENSILE	MENSILE	
COSTO PER UNITA' DI MISURA	700,00	500,00	1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50	
COSTI FISSI			1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50	
COSTI VARIABILI	700,00	500,00									
QUANTIFICAZIONE COSTI FISSI UNA TANTUM			1.000,00								
QUANTIFICAZIONE COSTI FISSI MENSILI				1.000,00	1.000,00	625,00	150,00	200,00	100,00	50	

Confermando la propria volontà a continuare "l'attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali";

ACCERTATO che l'affidamento di che trattasi non determina un aggravio al bilancio dell'Ente Capofila e degli altri Enti costituitisi nella Centrale Unica di Committenza, in quanto l'art. 23 comma 5 della statuisce "L'Ente Capofila, per ogni attività resa a beneficio della Centrale Unica di Committenza, sulla base di una griglia di valori economici di cui all'Allegato "D", avrà diritto ad un corrispettivo che sarà puntualmente quantificato ed inserito nel quadro economico di progetto ogni singola procedura di appalto";

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n.11 del 8.6.2021;

VISTO

- l'art. 3, comma 2 lett. i), l) del D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" che disciplina la Centrale Unica di Committenza;
- la Convenzione per la gestione della "Centrale Unica di Committenza dell'Area Sele-Picentini";
- Lo statuto comunale;
- Il Decreto legislativo n.267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;

DATO ATTO che sussistono i presupposti di regolarità e correttezza amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, così come previsto dall'art. 147-bis comma 1 del d.lgs. 267/2000;

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA C.U.C.

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE lo schema di Convenzione disciplinante l'affidamento della Gestione del Servizio Supporto Amministrativo della Centrale Unica di Committenza alla Società in house "Cooperazione & Rinascita s.r.l." che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

DI AFFIDARE alla Società in house "Cooperazione & Rinascita Srl", restando in capo all'Ente Capofila il controllo funzionale ed operativo della CUC, la gestione del servizio di supporto amministrativo all'attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza che si articolerà nelle seguenti funzioni:

1. supporto amministrativo, supporto tecnico, supporto informatico, supporto alla gestione archivi e banche dati, supporto alla gestione verbali e contrattualistica; attività di segreteria e protocollo operativo;
2. Messa a disposizione di Sede -beni mobili -utenze - pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali;
3. attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali;

DI DARE ATTO che:

- la durata dell'affidamento è pari alla validità della programmazione di cui al Piano industriale per gli anni 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.8 del 30.3.2021;
- tale attività, sarà resa in vigore delle norme e dei regolamenti afferenti l'in house providing;
- tale attività sarà remunerata, sulla base del prospetto di cui in premessa, oltre alle spese generali (10%) ed all'IVA (22%);
- tale attività, previa sottoscrizione di apposita convenzione da parte della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., dovrà essere resa a far data dalla sottoscrizione dell'allegata convenzione;
- detti corrispettivi, con successive determinine di impegno, saranno riconosciuti sulla base dei seguenti parametri:
 - per gli investimenti una tantum, quantificati in Euro 1.000,00 oltre IVA, anticipatamente dietro ricezione fattura;
 - per la parte fissa, su base trimestrale, dietro ricezione fattura;
 - per la parte variabile, su base trimestrale e a consuntivo, sulla base della analitica rendicontazione delle procedure supportate;
 - per l'attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali" saranno liquidati sulla base della analitica rendicontazione delle procedure supportate e, comunque, liquidati, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente;
- Tutte le spese per le suddette attività saranno liquidate, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente di quanto ad esso spettante sulla base della convenzione sottoscritta con i comuni aderenti;

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile del procedimento è l'ing. Pino Schiavo;

DI DARE ATTO, altresì, che la presente determina è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

IL RESPONSABILE DELLA C.U.C. Responsabile dell'Area
SELE - PICENTINI Ing. Pino Schiavo
(Ing. Pino SCHIAVO)

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 Fax 0828/355849

CONVENZIONE DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA SOCIETÀ IN HOUSE “COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.”.

L’anno _____, il giorno _____ del mese di _____, in Bellizzi, nella Casa Comunale e sede legale della Società in House, via Manin 23,

- da una parte _____ nato a _____ il _____, C.F.: _____, nella sua qualità di Responsabile dell’Area Centrale Unica di Committenza del Comune di Bellizzi, il quale interviene in questo atto in nome per conto e nell’interesse esclusivo dell’Ente che rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. _____; (*IN APPRESSO “ENTE”*);
- dall’altra parte il _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, domiciliato presso la sede legale dell’impresa, nella sua qualità di Rappresentante Legale della Società in house “Cooperazione & Rinascita s.r.l.”, con sede legale presso lo stesso Comune in Via Manin, 23, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di SALERNO - REA SA424706 Codice fiscale e Partita I.V.A.: 05288720658; (*IN APPRESSO “SOCIETA’”*).

PREMESSO CHE:

- a) con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016, “Centrale di committenza – Costituzione e approvazione schema di convenzione”, l’Ente ha deliberato la Costituzione della Centrale Unica di Committenza dell’Area Sele Picentini, avente ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall’art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione dei comuni, ai sensi dell’art. 33, comma 3bis, del D.lgs n. 163/2006;
- b) In forza della summenzionata deliberazione ed in conformità all’art. 30, comma 4 ultimo periodo, del D.lgs n. 267/2000, l’Ente è chiamato ad assumere il ruolo di Ente Capofila Delegato;
- c) Lo Schema di Convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000, prevede in capo all’Ente delegato le funzioni ed attività ivi disciplinate;
- d) in data 21/03/2016 è stata sottoscritta la convenzione per la disciplina della gestione in forma associata tra i Comuni aderenti della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni, tra i comuni di Bellizzi, Montecorvino Rovella, Olevano sul Tusciano, Acerno, Campagna, Eboli, Pontecagnano Faiano, Montecorvino Pugliano, individuando il comune di Bellizzi come ente capofila;
- e) successivamente a tale hanno aderito anche i comuni Altavilla Silentina, Battipaglia, Bracigliano, Controne, Forino, Giffoni Valle Piana, Maiori, Nocera Superiore, Pagani, Pimonte, Sarno, S. Egidio del Monte Albino, S. Marzano sul Sarno e Vietri Sul Mare;
- f) ai sensi dell’art. 3 comma 1 della predetta convenzione, la stessa ha durata di 5 (cinque) anni dalla sua stipulazione;
- g) in data 04.02.2021 si è tenuta la “Conferenza dei Sindaci degli Enti aderenti”, in occasione della quale è stata discussa la NUOVA CONVENZIONE ed è stata confermata la funzione del Comune di Bellizzi quale Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza Sele Picentini;
- h) a seguito di quanto innanzi hanno confermato la propria adesione alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini, dapprima approvando lo schema di convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000, in uno con gli allegati e poi sottoscrivendo digitalmente la stessa, confermando il medesimo modello organizzativo, i sotto elencati Enti: Comune di Bellizzi, Comune di Altavilla Silentina; Comune di Battipaglia; Comune di Bracigliano; Comune di Controne; Comune di Giffoni Valle Piana; Comune di Nocera Superiore; Comune di Olevano sul Tusciano; Comune di Pimonte; Comune di Pontecagnano Faiano; Comune di S. Egidio del Monte Albino; Comune di Montecorvino Rovella, Comune di Acerno;
- i) inoltre, ha aderito alla Centrale Unica di Committenza Sele Picentini: Comune di S. Cipriano

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**

Picentino;

- j) La medesima Convenzione all'art. 2 prevede in capo all'Ente capofila l'onere di operare in luogo e per conto dei Comuni deleganti, nei termini, alle condizioni e con le modalità previste dalla Convenzione medesima, istituendo una struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate, potendosi peraltro avvalere anche di una propria società in house providing, i cui costi saranno imputati al quadro delle spese afferente l'attività della Centrale Unica di Committenza;
- k) con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016 ad oggetto "Servizio supporto amministrativo ad attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza", con la quale si è deliberato:
- di affidare in house alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., l'attività di Supporto Amministrativo all'Attività Istituzionale dell'Ente derivante dagli obblighi di cui alla Centrale Unica di Committenza;
 - di subordinare l'affidamento del servizio alla effettiva sottoscrizione della Convenzione di costituzione della Centrale Unica di Committenza;
 - di demandare ai Responsabili dell'Area Tecnica e Finanziaria la formalizzazione dell'Atto Convenzionale di affidamento;
- l) con Determinazione n. ___ del ___ ad oggetto "*Affidamento in house alla Cooperazione & Rinascita s.r.l. del servizio di supporto amministrativo ad attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza*", il responsabile dell'area Cuc ha affidato in house alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., l'attività di Supporto Amministrativo all'Attività Istituzionale dell'Ente derivante dagli obblighi di cui alla Centrale Unica di Committenza e che tale attività, previa sottoscrizione di apposita convenzione da parte della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., dovrà essere resa a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione;

Le Parti, date le premesse, convengono quanto segue.

ARTICOLO UNO

(OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO)

- 1.1. L'Ente affida alla Società la gestione del servizio di supporto amministrativo all'attività istituzionale del Comune di Bellizzi derivante dalla funzione di Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza.
- 1.2. Ove compatibili, si applicano e si ribaltano sulla Società tutte le prescrizioni e gli obblighi scaturenti della Convenzione sottoscritta tra gli Enti Locali, di cui in premessa.
- 1.3. La Società dovrà operare sotto il controllo direzionale e funzionale dell'Ente Capofila, nell'ambito della vigente normativa sull'in house providing.
- 1.4. La Società dovrà erogare il servizio secondo le funzioni di seguito dettagliate:
- Supporto Amministrativo (supporto giuridico - amministrativo nel settore del Codice dei Contratti Pubblici e dei Procedimenti Amministrativi della P.A.);
 - Supporto Tecnico (supporto nel settore della progettazione preliminare di opere pubbliche, con capacità codificative di offerte tecniche-economiche di progetto);
 - Supporto Informatico (supporto nella progettazione di procedure informatizzate, creazione di archivi e data-base, reti intranet, sistemi di procedimentalizzazione dematerializzata);
 - Attività di segreteria e protocollo operativo (attività di segreteria amministrativa e di protocollazione complessa interprocedimentale);
 - Supporto alla gestione della documentazione cartacea, archivi e banche dati (gestione archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche). Tale attività ricomprende anche la custodia dei plichi cartacei afferenti le offerte relative alle procedure di gara in capo alla CUC;
 - Supporto alla gestione dei verbali e della contrattualistica (supporto giuridico - amministrativo a, organi, commissioni di gara e funzionari, nella gestione dei procedimenti amministrativi);
 - Messa a disposizione della sede -beni mobili – utenze – pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali;
 - attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**

**ARTICOLO DUE
(CORRISPETTIVI E PAGAMENTI)**

2.1. Le attività di supporto rese dalla Società saranno compensate sulla base degli importi di cui al seguente prospetto economico oltre spese generali (10%) ed IVA come per legge (22%):

COMUNE DI BELFRAZIO - AREA TECNICA - CENTRO DI COSTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PIANO ECONOMICO AFFIDAMENTO IN HOUSE COOPERAZIONE BRINASCITA SRL										
ATTIVITÀ	Supporto Amministrativo	Supporto Tecnico	Supporto Informatico	Attività di segreteria e protocollo operativo	Supporto alla gestione archivi e banche dati	supporto all'aggiornamento verbali e contrattualistica	autoc	beni mobili	luce	pulizie
DESCRIZIONE	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nel settore del Codice dei Contratti Pubblici e dei Procedimenti Amministrativi della P.A.	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nel settore della progettazione preliminare di opere	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nella progettazione di procedure informatiche, creazione archivi e	Risorsa Umana con capacità di gestire l'attività di segreteria amministrativa e di protocollo interprocedimentale	Risorsa Umana con capacità di gestire archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche	Risorsa Umana con capacità di supportare comitati, organi, commissioni, funzionari, nella gestione di procedimenti amministrativi	mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio	front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante	luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo	pulizia settimanale della sede
TIPOLOGIA DI ACQUISIZIONE	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA INIZIALE PER START UP	ORDINARIA 40H/SETT	ORDINARIA 40H/SETT	ORDINARIA 25H/SETT	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE
UNITÀ DI MISURA	SEGUITA	PROCEDURA	TANTUM	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	MENSILE	RATEO MENSILE	RATEO MENSILE	MENSILE
COSTO PER UNITÀ DI MISURA	700,00	500,00	1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50
COSTI FISSI			1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50
COSTI VARIABILI	700,00	500,00								
QUANTIFICAZIONE COSTI FISSI UNA TANTUM			1.000,00							
QUANTIFICAZIONE COSTI FISSI MENSILI				1.000,00	1.000,00	625,00	150,00	200,00	100,00	50

3.1. Le attività sub articolo uno e due, saranno remunerate come segue:

- per gli investimenti una tantum, pari ad Euro 1.000,00 oltre IVA, liquidati anticipatamente dietro ricezione fattura;
- per la parte fissa, saranno liquidati su base trimestrale, dietro ricezione fattura;
- per la parte variabile, saranno liquidabili su base trimestrale e consuntiva, sulla base della analitica rendicontazione delle procedure effettivamente supportate;
- per l'attività di coordinamento editoriale relativo alla pubblicazione di bandi e degli esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale e relativi alla pubblicazione degli avvisi/esiti di gara sui quotidiani sia a diffusione locale che nazionale in conformità alla specifica e vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di avvisi delle Amministrazioni Pubbliche Locali saranno liquidati sulla base della analitica rendicontazione delle procedure supportate e, comunque, liquidati, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente;

In ogni caso tutti gli importi a qualsiasi titolo dovuti e scaturenti dalla sottoscrizione della presente convenzione saranno liquidati, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente di quanto ad esso spettante sulla base della convenzione tra gli enti aderenti alla Centrale Unica di committenza di cui alle premesse.

**ARTICOLO TRE
(DECORRENZA E DURATA)**

4.1. La durata dell'affidamento è pari alla validità della programmazione di cui al Piano industriale per gli anni 2021-2023, a far data dalla sottoscrizione della stessa e sarà revocabile in qualsiasi momento, sempre per giusta causa e per motivazioni ed elementi derivanti dall'in house providing.

4.2. La convenzione, in ogni caso, cesserà di produrre i propri effetti naturali nella ipotesi di venir meno, per qualunque causa, della operatività della convenzione tra gli enti aderenti alla Centrale Unica di committenza di cui alle premesse.

**ARTICOLO QUATTRO
(CONTROVERSIE)**

5.1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato accordo resta la competenza esclusiva del Tribunale di Salerno.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**

5.2. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di servizio in house, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli affidamenti in house providing e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

5.3 Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che saranno eventualmente emanati durante la vigenza dell'affidamento aventi attinenza con il servizio oggetto della presente convenzione.

**ARTICOLO CINQUE
(EFFICACIA)**

6.1. Gli effetti finanziari della presente convenzione restano subordinati e sino ad allora sospesi, sino all'approvazione da parte dell'Ente del Bilancio di Previsione dell'annualità in corso.

**ARTICOLO SEI
(CLAUSOLE FINALI)**

7.1. L'Ente e la Società, approvano singolarmente ogni clausola della presente convenzione, dandosi reciproca facoltà di modificarne il contenuto in modo pattizio, senza far venir meno gli le parti non modificate.

7.2. L'Ente e la Società, approvano ogni premessa della presente convenzione.

7.3. L'Ente e la Società, si obbligano al rispetto reciproco di quanto stabilito in tutti provvedimenti relativi alla Centrale Unica di committenza dell'Area Sele Picentini.

La presente Convenzione, che consta di numero quattro pagine, viene stampata in tre copie originale, letta, confermata e sottoscritta.

LA SOCIETA'

L'ENTE