

Centrale Unica di Committenza
dell' Area Sele-Picentini



AREA C.U.C.

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA C.U.C. – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AREA SELE PICENTINI

N. 1 /REG. UFFICIO DEL 14/04/2016

PROPOSTA N. 403 DEL 14/04/2016

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 319 /REG. GENERALE DEL 14-04-2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE ALLA COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.
DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO AD ATTIVITA'
ISTITUZIONALE DELL'ENTE DERIVANTE DALLA FUNZIONE DI ENTE
CAPOFILA DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

L'anno 2016 il giorno 14 del mese di aprile nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- A. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016, "Centrale di committenza – Costituzione e approvazione schema di convenzione", l'Ente ha deliberato la Costituzione della Centrale Unica di Committenza dell'Area Sele Picentini, avente ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione dei comuni, ai sensi dell'art. 33, comma 3bis, del D.lgs n. 163/2006;
- B. In forza della summenzionata deliberazione ed in conformità all'art. 30, comma 4 ultimo periodo, del D.lgs n. 267/2000, l'Ente è chiamato ad assumere il ruolo di Ente Capofila Delegato;
- C. Lo Schema di Convenzione ex art. 30 del D.lgs n. 267/2000, prevede in capo all'Ente delegato le funzioni ed attività ivi disciplinate;
- D. La medesima Convenzione all'art. 2 prevede in capo all'Ente capofila l'onere di operare in luogo e per conto dei Comuni deleganti, nei termini, alle condizioni e con le modalità previste dalla Convenzione medesima, istituendo una struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza in relazione all'esercizio delle funzioni e delle attività delegate, potendosi peraltro avvalere anche di una propria società in house providing, i cui costi saranno imputati al quadro delle spese afferente l'attività della Centrale Unica di Committenza;
- E. L'ANAC con la determinazione n. 11 del 23.09.2015 ha stabilito che, esclusivamente ai fini di cui all'art. 33 comma 3-bis, anche società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, in ordine all'affidamento di contratti pubblici per i comuni facenti parte delle suddette forme, possono ritenersi moduli operativi compatibili con la ratio del comma 3-bis dell'art. 33;
- F. Le risorse per l'espletamento delle summenzionate attività, saranno a carico degli aggiudicatari delle specifiche procedure e sono dettagliate nell'Allegato "D" della richiamata convenzione;

**Centrale Unica di Committenza
dell' Area Sele-Picentini**



AREA C.U.C.

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

G. con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016 ad oggetto "Servizio supporto amministrativo ad attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza", considerando:

- la necessità di un supporto operativo di tipo strumentale, tecnico ed amministrativo, stante la mole di attività da rendersi in quanto Ente Capofila a beneficio degli Ente Deleganti, non potendo pertanto, sovraccaricare la struttura amministrativa ordinaria dell'Ente e dovendo al tempo medesimo garantire agli Enti Deleganti una attività efficiente, qualificata e tempestiva;
- nell'ambito delle attività di cui alla summenzionata Convenzione, come anche schematizzate e quantificate agli allegati "A, B, C, e D" della Convenzione medesima, sono previste le seguenti attività (Supporto Tecnico ed Amministrativo;-Supporto Tecnico;-Supporto Informatico);
- nel suddetto ambito occorre supportare l'Ente anche con attività di gestione banche dati, servizi di segreteria e protocollo, redazione verbali, gestione archivi, rilevazioni e analisi statistiche, gestione della contrattualistica e controllo degli atti;
- ai fini della esecuzione delle summenzionate attività, occorre disporre anche di una struttura logistica, in termini di sede, utenze, beni mobili ed arredi;

rilevando altresì che "l'Ente dispone di un soggetto in House, la Cooperazione & Rinascita S.r.l., sussistendo la possibilità di affidare servizi ed attività strumentali, nelle forme e nei modi consentiti dalle norme vigenti e dalle specifiche previsioni relativi all'In House Providing",

ha deliberato:

- di affidare in house alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., l'attività di Supporto Amministrativo all'Attività Istituzionale dell'Ente derivante dagli obblighi di cui alla Costituenda Centrale Unica di Committenza, sulla base dei capitolati tecnici, prestazionali ed economici, come quantificati e stabiliti nei richiamati seguenti atti:
 - i. Schema di Convenzione di cui alla delibera sub "L";
 - ii. Allegati "A-B-C" della Convenzione sub "M", ripartizione delle attività tra Enti Deleganti ed Ente Delegato;
 - iii. Allegato "D" della Convenzione sub "M", quantificazione dei corrispettivi a carico degli Aggiudicatari per le specifiche procedure e ripartizione dei costi sottostanti;
- di subordinare l'affidamento del servizio alla effettiva sottoscrizione della Convenzione di costituzione della Centrale Unica di Committenza;
- di demandare ai Responsabili dell'Area Tecnica e Finanziaria la formalizzazione dell'Atto Convenzionale di affidamento, quale stralcio di quanto stabilito nei summenzionati atti.

Rilevato che:

- H. in data 21.03.2016 il Comune di Bellizzi, Comune di Pontecagnano Faiano, Comune di Eboli, Comune di Campagna, Comune di Acerno, Comune di Olevano S.T., Comune di Montecorvino Pugliano, hanno sottoscritto la convenzione di cui al precedente punto sub A;
- I. Con Delibera di G.M. n. 36 del 04/04/2016 è stata istituita una struttura organizzativa autonoma operante quale CUC nell'ambito dell'organigramma dell'Ente;
- J. in data 13.04.2016, con Decreto n. 28, il Responsabile di Area come sopra costituito è stato nominato altresì Responsabile della Centrale Unica di Committenza di cui alla convenzione sub H;

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n. 23
84092 Bellizzi (SA)

Considerato che:

K. occorre supportare l'Ente con le seguenti attività:

- Supporto Amministrativo;
- Supporto Tecnico;
- Supporto Informatico;
- Attività di segreteria e protocollo operativo;
- Supporto alla gestione archivi e banche dati;
- Supporto alla gestione verbali e contrattualistica;
- Messa a disposizione di Sede -beni mobili –utenze – pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali;

L. La Cooperazione & Rinascita S.r.l., società in House del Comune di Bellizzi, ha fornito un prospetto dei costi presunti, al netto delle spese generali del 10%, di seguito riportato:

Risorsa Umana con qualificazione specialistica nel settore della progettazione preliminare di opere pubbliche, con capacità codificative di offerte tecnico-economiche di progetto	Risorsa Umana con qualificazione specialistica nella progettazione di procedure informatiche, creazione archivi e data base, reti intranet, sistemi di procedimentalizzazione e dematerializzata	Risorsa Umana con capacità di gestire l'attività di segreteria amministrativa e di protocollazione complessa interprocedimentale	Risorsa Umana con capacità di gestire archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche	Risorsa Umana con capacità di supportare comitati, organi, commissioni, fiduciari, nella gestione di procedimenti amministrativi	mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio	front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante	luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo	pulizia settimanale della sede	
A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA INIZIALE PER START UP	ORDINARIA 20H/SETT	ORDINARIA 15H/SETT	ORDINARIA 5H/SETT	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE
A PROCEDURA SEGUITA	A PROCEDURA SEGUITA	UNA TANFUM INIZIALE	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	COSTO ORARIO	RATEO MENSILE	RATEO MENSILE	RATEO MENSILE	RATEO MENSILE
500,00	500,00	1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50
		1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00	50
500,00	500,00								
		1.000,00							
			500,00	375,00	125,00	150,00	200,00	100,00	50
2.500,00	2.500,00								
2.500,00	2.500,00	1.000,00	500,00	375,00	125,00	150,00	200,00	100,00	50

M. Il Responsabile di Area ha effettuato una analisi di convenienza economica sulla base dei diversi scenari di attività ad oggi stimabile in base al numero di procedure attese, di seguito riportata:

**Centrale Unica di Committenza
dell' Area Sele-Picentini**



AREA C.U.C.

Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

ANALISI DI CONVENIENZA SU 5 PROCEDURE AL MESE PER SEI MESI (TOT. PROC. STIMATE 30)	
INVESTIMENTI INIZIALI	1.000,00
COSTI FISSI MESE PER SEI MESI TOTALI	9.000,00
COSTI VARIABILI CINQUE PROCEDURE	30.000,00
SPESE GENERALI SOCIETA' (10% COSTI FISSI E VARIABILI)	3.900,00
IVA (22%)	9.658,00
TOTALE COSTI	53.558,00
RICAVI ATTESI MEDI CUC SU 5 PROCEDURE PER SEI MESI MESE	227.250,00
MARGINE AMMINISTRATIVO	173.692,00
ANALISI DI CONVENIENZA SU 3 PROCEDURE AL MESE PER SEI MESI (TOT. PROC. STIMATE 18)	
INVESTIMENTI INIZIALI	1.000,00
COSTI FISSI MESE	9.000,00
COSTI VARIABILI CINQUE PROCEDURE	18.000,00
SPESE GENERALI SOCIETA' (10% COSTI FISSI E VARIABILI)	2.700,00
IVA (22%)	6.754,00
TOTALE COSTI	37.454,00
RICAVI ATTESI MINIMI CUC SU 3 PROCEDURE MESE PER SEI MESI	136.350,00
MARGINE AMMINISTRATIVO	98.896,00
ANALISI DI CONVENIENZA SU 2 PROCEDURE AL MESE PER SEI MESI (TOT. PROC. STIMATE 12)	
INVESTIMENTI INIZIALI	1.000,00
COSTI FISSI MESE	9.000,00
COSTI VARIABILI CINQUE PROCEDURE	7.200,00
SPESE GENERALI SOCIETA' (10% COSTI FISSI E VARIABILI)	1.620,00
IVA (22%)	4.140,40
TOTALE COSTI	22.960,40
RICAVI ATTESI MINIMI CUC SU 2 PROCEDURE MESE PER SEI MESI	54.540,00
MARGINE AMMINISTRATIVO	31.579,60

N. L'Affidamento di che trattasi non determina un aggravio al bilancio dell'Ente Capofila e degli altri Enti costituitisi nella Centrale Unica di Committenza, in quanto le spese resteranno a carico degli operatori economici aggiudicatari delle procedure e, come stabilito dall'art. 25 della convenzione sub A, punto 5 "L'Ente Capofila, per ogni attività resa a beneficio della Centrale Unica di Committenza, sulla base di una griglia di valori economici di cui all'Allegato "D", avrà diritto ad un corrispettivo che sarà puntualmente quantificato ed inserito nel quadro economico del progetto ogni singola procedura di appalto. A tal fine, al termine di ogni procedura, il singolo Ente dovrà quietanzare, utilizzando i predetti quadri economici di progetto, quanto rendicontato dall'Ente Capofila. Tali corrispettivi, troveranno ragione economica e causale giuridica, nei costi sostenuti dalla Centrale Unica di Committenza per il tramite dell'Ente Capofila e di seguito sommariamente classificati."

Visti

- Lo statuto comunale;
- Il Decreto legislativo n.267/2000;
- il Decreto Sindacale n. 28/2016;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla Società in house "Cooperazione & Rinascita Srl", restando in capo all'Ente Capofila il controllo funzionale ed operativo della CUC, la gestione del servizio di supporto amministrativo all'attività

Centrale Unica di Committenza dell' Area Sele-Picentini



Comune Capofila
Comune di Bellizzi
via D. Manin, n.23
84092 Bellizzi (SA)

AREA C.U.C.

istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza che si articolerà nelle seguenti funzioni:

- Supporto Amministrativo;
- Supporto Tecnico;
- Supporto Informatico;
- Attività di segreteria e protocollo operativo;
- Supporto alla gestione archivi e banche dati;
- Supporto alla gestione verbali e contrattualistica;
- Messa a disposizione di sede -beni mobili –utenze – pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali;

DI DARE ATTO che:

- tale attività, sarà resa in vigore delle norme e dei regolamenti afferenti l'in house providing;
- tale attività sarà remunerata, sulla base del prospetto di cui alla lettera L delle premesse, oltre alle spese generali (10%) ed all'IVA (22%);
- tale attività, previa sottoscrizione di apposita convenzione da parte della Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., dovrà essere resa a far data dalla sottoscrizione dell'allegata convenzione;
- detti corrispettivi, con successiva determina di impegno, saranno riconosciuti sulla base dei seguenti parametri:
 - o per gli investimenti una tantum, quantificati in Euro 1.000,00 oltre IVA, anticipatamente dietro ricezione fattura;
 - o per la parte fissa, su base trimestrale, dietro ricezione fattura;
 - o per la parte variabile, su base trimestrale e a consuntivo, sulla base della analitica rendicontazione delle procedure supportate;
- Tutte le spese per le suddette attività saranno liquidate, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente di quanto ad esso spettante sulla base della convenzione sub lettera A) delle premesse;

DI APPROVARE lo schema di Convenzione disciplinante l'affidamento della Gestione del Servizio Supporto Amministrativo della Centrale Unica di Committenza alla Società in house "Cooperazione & Rinascita s.r.l." che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

DARE ATTO, altresì, che la presente determina:

- è trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line;

A norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il Responsabile dell'Area
Pino Schiavo

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**



COMUNE DI BELLIZZI

Provincia di Salerno

C.A.P. 84092 Codice Fiscale e Partita IVA 02615970650

Tel. 0828/358011 Fax 0828/355849

**SCHEMA CONVENZIONE DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE FUNZIONI DI CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA ALLA SOCIETÀ IN HOUSE “COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L.”.**

L’anno duemilasedici, il giorno :: del mese di Aprile, in Bellizzi, nella Casa Comunale e sede legale della Società in House, via Manin 23,

- da una parte l’ing. Pino Schiavo nato a Felitto (SA) il 21.10.1972, , C.F.: SCHPNI72R21D527I, nella sua qualità di Responsabile dell’Area Centrale Unica di Committenza del Comune di Bellizzi, il quale interviene in questo atto in nome per conto e nell’interesse esclusivo dell’Ente che rappresenta, giusto Decreto Sindacale n. 28/2016; (*IN APPRESSO “ENTE”*);
- dall’altra parte il Dr. Nicola Delli Santi, nato a Battipaglia (SA), il 25.12.1970, C.F. DLLNCL70T25A717C, domiciliato presso la sede legale dell’impresa, nella sua qualità di Rappresentante Legale della Società in house “Cooperazione & Rinascita s.r.l.”, con sede legale presso lo stesso Comune in Via Manin, 23, iscritta nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di SALERNO - REA SA424706 Codice fiscale e Partita I.V.A.: 05288720658; (*IN APPRESSO “SOCIETA’”*).

PREMESSO CHE:

- a) con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016, “Centrale di committenza – Costituzione e approvazione schema di convenzione”, l’Ente ha deliberato la Costituzione della Centrale Unica di Committenza dell’Area Sele Picentini, avente ad oggetto la gestione delle funzioni e delle attività per le acquisizioni di lavori, servizi e beni, in relazione a quanto previsto dall’art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006, mediante la forma associativa della convenzione dei comuni, ai sensi dell’art. 33, comma 3bis, del D.lgs n. 163/2006;
- b) in forza della summenzionata deliberazione ed in conformità all’art. 30, comma 4 ultimo periodo, del D.lgs n. 267/2000, l’Ente è chiamato ad assumere il ruolo di Ente Capofila Delegato che, sulla base di quanto previsto dello Schema di Convenzione, prevede attività e funzioni ivi disciplinate e qui richiamate, tra cui l’onere di operare in luogo e per conto dei Comuni deleganti, istituendo una struttura organizzativa operante quale Centrale unica di committenza, potendosi avvalere anche di una propria società in house providing, i cui costi saranno imputati al quadro delle spese afferenti l’attività della Centrale Unica di Committenza, che, a carico degli aggiudicatari delle specifiche procedure, sono dettagliate nell’Allegato “D” della medesima convenzione;
- c) con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016, “servizio supporto amministrativo ad attività istituzionale dell’ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza”, l’Ente ha deliberato di affidare in house alla Società Cooperazione & Rinascita S.r.l., l’attività di Supporto Amministrativo all’Attività Istituzionale dell’Ente derivante dagli obblighi di cui alla costituenda Centrale Unica di Committenza, sulla base dei capitolati tecnici, prestazionali ed economici, come quantificati e stabiliti nei richiamati seguenti atti:
 - a. Schema di Convenzione di cui alla delibera sub “L”;
 - b. Allegati “A-B-C” della Convenzione, ripartizione delle attività tra Enti Deleganti ed Ente Delegato;
 - c. Allegato “D” della Convenzione, quantificazione dei corrispettivi a carico degli Aggiudicatari per le specifiche procedure e ripartizione dei costi sottostanti;
- d) in data 21.03.2016 gli Enti Comune di Bellizzi, Comune di Pontecagnano Faiano, Comune di Eboli, Comune di Campagna, Comune di Acerno, Comune di Olevano S.T., Comune di Montecorvino Pugliano, hanno sottoscritto la convenzione di cui al precedente punto sub A;
- e) in data 13.04.2016, con Decreto n. 28, il Responsabile di Area come sopra costituito è stato nominato Responsabile della Centrale Unica di Committenza di cui alla convenzione;

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**

f) in data __.04.2016, il Responsabile della CUC ha adottato apposita determinazione _____, con cui ha definito gli ambiti tecnici, normativi, economici ed organizzativi dell'affidamento in house.

Le Parti, date le premesse, convengono quanto segue.

ARTICOLO UNO

(OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO)

- 1.1. L’Ente affida alla Società la gestione del servizio di supporto amministrativo all’attività istituzionale del Comune di Bellizzi derivante dalla funzione di Ente Capofila della Centrale Unica di Committenza.
- 1.2. Ove compatibili, si applicano e si ribaltano sulla Società tutte le prescrizioni e gli obblighi scaturenti della Convenzione sottoscritta tra gli Enti Locali, di cui in premessa.
- 1.3. La Società dovrà operare sotto il controllo direzionale e funzionale dell’Ente Capofila, nell’ambito della vigente normativa sull’in house providing.
- 1.4. La Società dovrà erogare il servizio secondo le funzioni di seguito dettagliate:
 - Supporto Amministrativo (supporto giuridico - amministrativo nel settore del Codice dei Contratti Pubblici e dei Procedimenti Amministrativi della P.A.);
 - Supporto Tecnico (supporto nel settore della progettazione preliminare di opere pubbliche, con capacità codificative di offerte tecniche-economiche di progetto);
 - Supporto Informatico (supporto nella progettazione di procedure informatizzate, creazione di archivi e data-base, reti intranet, sistemi di procedimentalizzazione dematerializzata);
 - Attività di segreteria e protocollo operativo (attività di segreteria amministrativa e di protocollazione complessa interprocedimentale);
 - Supporto alla gestione della documentazione cartacea, archivi e banche dati (gestione archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche). Tale attività ricomprende anche la custodia dei plichi cartacei afferenti le offerte relative alle procedure di gara in capo alla CUC;
 - Supporto alla gestione dei verbali e della contrattualistica (supporto giuridico - amministrativo a, organi, commissioni di gara e funzionari, nella gestione dei procedimenti amministrativi);
 - Messa a disposizione della sede -beni mobili – utenze – pulizie (a) sede di mq 60: front-desk, ufficio operativo con due postazioni lavorative, sala riunioni ed archivio (b) front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante (c) luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo, (d) pulizie settimanali.

ARTICOLO DUE

(CORRISPETTIVI E PAGAMENTI)

2.1. Le attività di supporto rese dalla Società saranno compensate sulla base degli importi di cui al seguente prospetto economico oltre spese generali (10%) ed IVA come per legge (22%):

	Esigenza Unica con qualificazione specialistica nel settore della progettazione preliminare di opere pubbliche, con capacità codificative di offerte tecniche-economiche di progetto	Esigenza Unica con qualificazione specialistica nella progettazione di procedure informatiche, creazione archivi data-base, reti intranet, sistemi di procedimentalizzazione e dematerializzata	Esigenza Unica con capacità di gestire attività di segreteria amministrativa e di protocollazione complessa interprocedimentale	Esigenza Unica con capacità di gestire archivi on-line e banche dati amministrative, tecniche ed economiche	Esigenza Unica con capacità di supportare comitati, organi, commissioni, fondazioni, nella gestione di procedimenti amministrativi	front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante	front desk, due posti di lavoro, sala riunioni, due postazioni informatiche, stampante	luce, acqua, telefono, internet, materiale di consumo	pulizie settimanali della sede
	A CHIAMATA IN FUNZIONE DELLE PROCEDURE	A CHIAMATA IN FUNZIONE PER CHIAVI IN MANO	ORGANIZZAZIONE	ORGANIZZAZIONE	ORGANIZZAZIONE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE	USO IN SERVICE
	500,00	500,00	1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00
	500,00	500,00	1.000,00	25,00	25,00	25,00	150,00	200,00	100,00
	500,00	500,00	1.000,00						
			500,00	375,00	125,00	150,00	200,00	100,00	50
	2.500,00	2.500,00	1.000,00	500,00	375,00	125,00	150,00	200,00	100,00
	2.500,00	2.500,00	1.000,00	500,00	375,00	125,00	150,00	200,00	100,00

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – SERVIZIO IN HOUSE DI SUPPORTO
AMMINISTRATIVO - CONVENZIONE**

- 3.1. Le attività sub articolo uno e due, saranno remunerate come segue:
- per gli investimenti una tantum, pari ad Euro 1.000,00 oltre IVA, liquidati anticipatamente dietro ricezione fattura;
 - per la parte fissa, saranno liquidati su base trimestrale, dietro ricezione fattura;
 - per la parte variabile, saranno liquidabili su base trimestrale e consuntiva, sulla base della analitica rendicontazione delle procedure effettivamente supportate.

In ogni caso tutti gli importi a qualsiasi titolo dovuti e scaturenti dalla sottoscrizione della presente convenzione saranno liquidati, solo in seguito all'effettivo introito da parte dell'Ente di quanto ad esso spettante sulla base della convenzione sub lettera A) delle premesse.

**ARTICOLO QUATTRO
(DECORRENZA E DURATA)**

4.1. La presente convenzione ha durata annuale, a far data dalla sottoscrizione della stessa e sarà revocabile in qualsiasi momento, sempre per giusta causa e per motivazioni ed elementi derivanti dall'in house providing.

4.2. La convenzione, in ogni caso, cesserà di produrre i propri effetti naturali nella ipotesi di venir meno, per qualunque causa, della operatività della convenzione sub lettera A) delle premesse.

**ARTICOLO CINQUE
(CONTROVERSIE)**

5.1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. In caso di mancato accordo resta la competenza esclusiva del Tribunale di Salerno.

5.2. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di servizio in house, si rinvia alle vigenti norme che disciplinano gli affidamenti in house providing e alle norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

5.3 Si applicano inoltre le Leggi e i Regolamenti che saranno eventualmente emanati durante la vigenza dell'affidamento aventi attinenza con il servizio oggetto della presente convenzione.

**ARTICOLO SEI
(EFFICACIA)**

6.1. Gli effetti finanziari della presente convenzione restano subordinati e sino ad allora sospesi, sino all'approvazione da parte dell'Ente del Bilancio di Previsione Anno 2016.

**ARTICOLO SETTE
(CLAUSOLE FINALI)**

7.1. L'Ente e la Società, approvano singolarmente ogni clausola della presente convenzione, dandosi reciproca facoltà di modificarne il contenuto in modo pattizio, senza far venir meno gli le parti non modificate.

7.2. L'Ente e la Società, approvano ogni premessa della presente convenzione.

7.3. L'Ente e la Società, si obbligano al rispetto reciproco di quanto stabilito nei seguenti provvedimenti:

- I. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2016, "Centrale di committenza – Costituzione e approvazione schema di convenzione";
- II. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2016, "servizio supporto amministrativo ad attività istituzionale dell'ente derivante dalla funzione di ente capofila della centrale unica di committenza";
- III. Convenzione della Centrale Unica di Committenza sottoscritta in data 21.03.2016 tra il Comune di Bellizzi, Comune di Pontecagnano Faiano, Comune di Eboli, Comune di Campagna, Comune di Acerno, Comune di Olevano S.T., Comune di Montecorvino Pugliano;
- IV. Decreto del Sindaco Comune di Bellizzi N. 28 del 13.04.2016, di nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza;
- V. Determinazione del ~~XX~~ 04.2016, "affidamento in house del servizio";
- VI. Regolamento in House del Comune di Bellizzi approvato con Delibera di C.C. n. 53 del 28/11/2014.

La presente Convenzione, che consta di numero tre pagine, viene stampata in tre copie originale, letta, confermata e sottoscritta.

L'ENTE

LA SOCIETA'