**LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE**

Il giorno 30 Marzo 2015, alle ore 18:00, presso la sede legale in Via Manin 23, sono presenti:

* Dr. Nicola Delli Santi, C.F. DLLNCL70T25A717C, nella veste di Organo Amministrativo della Cooperazione & Rinascita S.r.l., Capitale Sociale versato Euro 10.000,00 Iscritto alla C.C.I.A.A. di SALERNO, C.F. e P.I. 05288720658, REA SA424706, domiciliato per la carica presso la sede sociale, in seguito COMMITTENTE;
* il Geom. Antonio Cirillo, C.F. CRINTN75H08H703Z, in seguito (PROFESSIONISTA).

**PREMESSE:**

1. IL COMMITTENTE E’ AFFIDATARIO IN HOUSE DEI SERVIZI DEL COMUNE DI BELLIZZI, IN VIRTU’ DEI SEGUENTI ATTI:
* Consiglio Comunale, deliberazione n. 30 del 19 Luglio 2014;
* decreto sindacale n. 83 del 01 Agosto 2014;
* Giunta Comunale, deliberazione n. 110 del 01.08.2014;
* Consiglio Comunale, deliberazione n. 44 del 29.09.2014;
* Giunta Comunale, deliberazione n.169 del 25.11.2014;
* Giunta Comunale, deliberazione n.53 del 28.11.2014;
* Consiglio Comunale, deliberazione n. 54 del 07/12/2014.
1. IL COMMITTENTE HA RICEVUTO IN AFFIDAMENTO IL SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE, DELLE STRADE DI COMPETENZA COMUNALE E DEL VERDE PUBBLICO DEL COMUNE DI BELLIZZI, DISCIPLINATO DAI SEGUENTI ATTI:
* Determinazione Area Tecnica COD 330\_proposta n.375 del 24.03.2015, N.11/Reg. Ufficio, Determinazione del Capoarea n.318/Reg. Generale del 26.03.2015;
* Regolamento/Disciplinare di affidamento del Servizio.
1. IL PROFESSIONISTA:
* ha esperienza lavorativa in tale campo, giusto curriculum vitae;
* possiede requisiti tecnici, morali, professionali e civili, tali da renderlo idoneo all’assunzione della carica di responsabile tecnico della società, per la cui carica di chiara di volersi candidare.
1. IL COMMITTENTE:
* intende provvedere alla nomina di una figura professionale, dotata di P.I. cui affidare il ruolo di Responsabile Tecnico ed Operativo della società, nell’ambito di un quadro prestazione professionale ed economico che consente di conferire incarico professionale diretto “intuitus personae”.

**TUTTO CIO’ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO UNO \_ VALORE DELLE PREMESSE**

* 1. Le parti prendono atto delle premesse quale parte integrante, richiamata e sostanziale della odierna pattuizione.

**ART. 2\_ DESCRIZIONE E TIPOLOGIA INCARICO**

2.1. Il COMMITTENTE affida al PROFESSIONISTA l’incarico di Responsabile Tecnico della Società sui servizi affidati, nell’ambito della quale dovrà:

* sovraintendere alla gestione operativa dei servizi, con la supervisione delle norme di riferimento, dei fattori della produzione e dei rapporti con il Socio/Cliente;
* coordinare le attività propedeutiche alla erogazione dei servizi, ivi inclusi, fornitori, cottimisti, personale, mezz’opera e quant’altro necessario alla erogazione dei servizi;
* occuparsi delle contabilità dei costi e dei ricavi;
* occuparsi della contrattualistica civilistica ed amministrativa in ordine ai rapporti con i terzi e con l’Ente committente.

2.2. Il PROFESSIONISTA prende atto ed accetta che trattasi di incarico di consulenza, da svolgersi in autonomia ed indipendenza, ed in ragione di ciò si esclude che il costituendo rapporto integri e si configuri quale rapporto di agenzia, di lavoro subordinato, né, tanto meno, quale mandato di gestione e/o di mediazione.

**ART. 3\_ COMPENSO**

3.1. Il COMMITTENTE riconoscerà a PROFESSIONISTA un compenso mensile omnicomprensivo, di Euro 600,00 (seicento/00), oltre IVA e CASSA se dovute, che verrà liquidato entro 30(trenta) giorni dalla ricezione di fattura professionale mensile a consuntivo.

3.2. IL PROFESSIONISTA, accetta il compenso pattuito, ritendendolo congruo e dimensionato all’attività professionale da svolgersi, rinunciando sin da ora a qualunque altra pretesa.

**ART. 4\_ DURATA**

4.1. Il presente incarico professionale è conferito per un anno, con tacito rinnovo per pari periodo, può essere rescisso con semplice comunicazione che la parte rescindente farà pervenire con Raccomandata al domicilio dell’altra con preavviso di giorni 30 (trenta).

**ART. 5\_ ALTRE PATTUIZIONI**

5.1. Le Parti esplicitamente e formalmente convengono che qualunque modifica, integrazione o specificazione al presente incarico, anche relativa ai compensi ed alle spese, dovrà essere convenuta ed approvata per iscritto, a pena di nullità.

5.2. Qualunque comunicazione fra le Parti avverrà con pieno effetto solo se inviata all’indirizzo indicato nella premessa narrativa.

5.3. Le Parti si garantiscono reciprocamente che i dati forniti saranno trattati con la massima riservatezza, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge sulla privacy.

5.4. Le parti si impegnano altresì a non divulgare a terzi alcuna informazione in relazione all’esistenza ed al contenuto del presente incarico, salvo per quanto richiesto dagli adempimenti funzionali all’espletamento dello stesso oltre che a quelli di legge.

5.5. Le Parti concordano che per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si intendono richiamate ed applicabili tutte le norme e disposizioni vigenti in materia di consulenza professionale.

5.6. Ogni controversia insorgente dall’interpretazione e/o dall’esecuzione del presente contratto sarà sottoposta alla competenza del Tribunale di Salerno.

***LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO***

**IL COMMITTENTE IL PROFESSIONISTA**

Le parti, approvano singolarmente gli articoli 1, 2, 3, 4 e 5.

***LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO***

**IL COMMITTENTE IL PROFESSIONISTA**