

**Regolamento di reclutamento del personale della  
Farmacia Comunale di Bellizzi "Bellizzifarm Salute  
Pubblica"**

Il presente regolamento viene adottato con delibera dell'Assemblea dei soci della società "Bellizzifarm Salute Pubblica S.r.l." del 07/07/2017.

***1. Oggetto e finalità***

Con il presente regolamento, disciplinante l'assunzione di personale dipendente a tempo determinato o indeterminato della terza sede farmaceutica comunale del Comune di Bellizzi, giusta decreto dirigenziale n. 45 del 28/06/2017 della Regione Campania, la società pubblico-privata "Bellizzifarm Salute Pubblica Srl" (di seguito anche semplicemente "Bellizzifarm"), in attuazione anche di quanto previsto dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 168 "Regolamento in materia di servizi pubblici locali di rilevanza economica", a norma dell'art.23-bis, comma 10, del Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, applica i principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché quelli di economicità e celerità nell'espletamento delle procedure selettive, contenuti nell'art. 35, comma 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (TU pubblico impiego) e si adegua integralmente alla normativa di cui al d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come integrato dal d.lgs. 16 giugno 2017, n. 100.

Il presente Regolamento individua i principi, le regole e le modalità procedurali generali cui la Farmacia Bellizzifarm Srl deve attenersi nella ricerca, selezione e inserimento di personale, nel rispetto della normativa e dello Statuto societario, nonché delle norme vigenti in materia di lavoro e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato.

Nelle modalità di accesso all'impiego, la Farmacia comunale adotta procedure improntate a criteri di trasparenza, idonee a garantire, in ogni fase, il pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenute nel presente Regolamento e tese a dare adeguata evidenza ai criteri e alle modalità adottate nella selezione delle risorse umane da acquisire.

Nella selezione del personale la Farmacia comunale osserverà criteri di tempestività e di economicità, perseguendo parametri di costo del lavoro competitivi e allineati con i valori di mercato per ciascuna figura/profilo professionale.

Nell'ambito delle attività di ricerca e selezione del personale, la Bellizzifarm individuerà le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti e per la fruizione di eventuali agevolazioni economiche previste dalla legge, nel rispetto dei presupposti stabiliti dalla normativa vigente in materia e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Compatibilmente con le esigenze di flessibilità e con gli andamenti previsti dei carichi di lavoro, la Società favorisce la stabilizzazione del rapporto di lavoro.

La Bellizzifarm Salute Pubblica Srl porrà in essere tutte le iniziative tese alla formazione professionale continua come scelta qualificante della politica delle risorse umane.

## ***2. Assunzione a tempo determinato***

La Farmacia comunale Bellizzifarm Srl farà ricorso ad assunzioni a tempo determinato unicamente finalizzate:

- 1) alla sostituzione del personale assente non diversamente sostituibile;

2) alla sostituzione di personale assente per maternità compresa

l'astensione facoltativa del personale interessato;

3) alla integrazione del personale dipendente per fronteggiare particolari

periodi d'incremento di lavoro (stagionali, imprevedibili e/o contingenti);

4) allo svolgimento di particolari funzioni o progetti d'interesse della

Farmacia comunale.

Le assunzioni in questione non potranno di norma superare la durata di mesi sei, rinnovabili per non più di due volte e per dimostrata esigenza operativa e comunque sempre nel rispetto dei presupposti di legge. Per tali assunzioni, la scadenza contrattuale comporta, a tutti gli effetti, la piena risoluzione del contratto.

Al personale assunto a tempo determinato compete il trattamento economico previsto dal CCNL di riferimento aziendale.

L'assunzione a tempo determinato del personale necessario può avvenire indifferentemente secondo le seguenti modalità:

a) selezione secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente Regolamento;

b) attingimento dalle graduatorie degli idonei di precedenti selezioni o da personale che in precedenza ha svolto servizio per la Farmacia comunale;

c) richiesta articolata con provvedimento a firma del Direttore della Farmacia ad agenzie interinali, con particolare preferenza per eventuali agenzie interinali che siano state già interpellate ed utilizzate in passato dal Comune di Bellizzi o dal socio pubblico di maggioranza della società Bellizzifarm Srl.

Per tutti gli altri casi, il personale necessario verrà selezionato secondo le modalità di seguito descritte, salvo diverse previsioni del bando/avviso di selezione.

### ***3. Piano delle assunzioni***

Le assunzioni a tempo indeterminato o determinato vengono stabilite mediante Piano Assunzioni dell'Assemblea dei soci della società Bellizzifarm Srl al fine di fronteggiare maggiori esigenze operative e/o di ufficio di tipo continuativo derivanti dall'aumento quanti-qualitativo dei servizi da realizzare o da assicurare o per la necessità di ricopertura di posti di organico resisi liberi a seguito di dimissioni volontarie, per collocamento a riposo o per altri eventuali motivi.

Il suddetto piano, nel rispetto dei limiti numerici posti dalla normativa vigente e del CCNL, deve stabilire:

- I. il numero di addetti da assumere distinto per area, livello professionale e qualifica professionale richiesti;
- II. il titolo di studio richiesto per ogni unità;
- III. le eventuali preferenze professionali richieste o altri titoli di servizio e vari auspicati;
- IV. le esigenze di impiego lavorativo per ogni unità lavorativa richiesta;
- V. le indicazioni circa la possibile copertura delle spese conseguenti.

### ***4. Pubblicità degli avvisi di selezione***

Gli avvisi di selezione, sottoscritti dal Direttore della Farmacia, conterranno, fra l'altro, almeno le seguenti indicazioni:

- a) individuazione del profilo professionale al quale si riferisce la selezione;

b) numero dei posti messi a selezione;

c) trattamento economico e giuridico assegnato ai posti messi a selezione;

d) modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza;

e) requisiti minimi soggettivi necessari per partecipare alla selezione;

f) modalità di espletamento della selezione;

g) i titoli di studio minimi e quelli di servizio oltre ad altri titoli specificamente valutabili;

h) i punteggi per la valutazione dei titoli di studio, di servizio, del curriculum e delle prove;

i) le materie oggetto delle prove selettive e la tipologia di eventuali prove pratiche.

Gli avvisi di selezione saranno pubblicati per almeno 30 giorni per le assunzioni a tempo indeterminato e per almeno 15 giorni per quelle a tempo determinato, salvo eccezionali deroghe motivate, mediante affissione presso la sede legale della Farmacia comunale, sul sito web del Comune di Bellizzi [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it), all'Albo Pretorio dello stesso Ente ed in eventuali altri siti individuati dal Presidente della società Bellizzifarm Srl.

La Farmacia comunale si riserva in ogni momento di sospendere o annullare le prove selettive, anche se avviate o concluse prima della formale nomina dei vincitori.

#### ***5. Commissione per la selezione***

La Commissione per la selezione dei concorrenti è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra:

a) dipendenti della società Bellizzifarm Srl che siano in possesso di

adeguata esperienza e competenza;

b) previa indicazione dell'Amministrazione comunale, funzionari del Comune di Bellizzi o l'Amministratore p.t. del socio pubblico di maggioranza "Cooperazione e Rinascita S.r.l.";

c) dipendenti del socio privato aggiudicatario che siano in possesso di adeguata esperienza e competenza;

d) docenti e liberi professionisti, esperti di comprovata esperienza nelle materie di concorso.

Presiede sempre la commissione il Direttore della Farmacia.

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della farmacia, è di regola composta da tre membri di cui uno obbligatorio individuato tra le categorie di cui ai sopra descritti punti a) e b), ma può essere costituita in forma semplificata con un solo componente per le procedure selettive riguardanti le assunzioni a tempo determinato. Per svolgere le funzioni di segreteria delle Commissioni, il Presidente nominerà un componente della commissione, previamente autorizzato con adeguato profilo professionale. Il segretario della Commissione elabora i verbali delle sedute della Commissione ma non partecipa alla attribuzione dei punteggi in favore dei concorrenti.

#### ***6. Procedura di selezione***

La Commissione giudicatrice, ricevuto l'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione dal Direttore della Farmacia comunale, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande, provvederà a verificare eventuali incompatibilità fra i concorrenti ed i membri della Commissione; successivamente, verrà effettuata la selezione sottoponendo i candidati alle

prove previste dall'avviso di selezione. I verbali dei lavori delle Commissioni e la relativa graduatoria di merito degli idonei risultanti dalla selezioni, saranno rimessi al Direttore per la relativa approvazione e conseguente nomina dei vincitori.

Per le assunzioni a tempo indeterminato le prove selettive saranno previste nel modo che segue:

1. personale operativo e/o ausiliario:

a. prova orale: normativa in materia di servizi pubblici locali, normativa nelle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, diritti e doveri dei dipendenti, Contratto Collettivo di Lavoro;

2. personale tecnico compresi i quadri:

a. prova scritta: normativa in materia di di servizi pubblici locali, normativa delle materie attinenti al livello professionale e qualifica richiesti, diritti e doveri, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

b. prova orale: nelle materie indicate nella prova scritta.

**7. Contratto di lavoro**

I vincitori della selezione sottoscriveranno il relativo contratto di lavoro con la Farmacia Comunale sulla base del trattamento giuridico ed economico previsto dall'avviso di selezione.

In caso di rinuncia del concorrente vincitore della selezione, la società Bellizzifarm Srl potrà procedere a chiamare altro idoneo seguendo l'ordine di merito della graduatoria risultante dalla procedura selettiva.

Il Direttore della Farmacia, in fase di start-up, viene nominato dall'Assemblea

dei soci della società Bellizzifarm srl, sulla scorta degli atti di gara espletata per la “Concessione in gestione dei servizi farmaceutici comunali” con procedimento CIG n. 659597853C; successivamente sarà selezionato nel rispetto dei criteri contenuti nel presente Regolamento.

Il Direttore della Farmacia viene assunto a tempo indeterminato con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro previsto per il tipo di mansione svolta e l’inquadramento giuridico specificato a partire dall’entrata in vigore del presente Regolamento.

#### ***8. Periodo di prova***

Il neo dipendente, selezionato con la procedura prevista nel presente Regolamento, sarà assoggettato al periodo di prova della durata indicata nel relativo contratto di lavoro (di norma pari a mesi 6 per le assunzioni a tempo indeterminato e 3 mesi per le assunzioni a tempo determinato). Il periodo di prova s’intende superato se trascorso senza giudizio sfavorevole emesso dal Direttore della farmacia.

#### ***9. Norma di salvaguardia delle procedure speciali***

Con il presente Regolamento, pur disciplinando le procedure ordinarie di assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato, si fanno comunque salve le procedure per le assunzioni in base a norme di legge speciale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la legge n. 68/1999 e s.m.i. (categorie protette), la legge n. 468/1997 e s.m.i. (lavoratori socialmente utili), le procedure di assunzione agevolata per lavoratori svantaggiati o per soggetti appartenenti alle categorie di cui all’art. 4, comma 1 della legge n. 381/1991.

Per tali tipologie di assunzioni si procederà in deroga la presente



Regolamento.

***10. Pubblicazione ed entrata in vigore***

Il presente Regolamento entrerà in vigore al termine della pubblicazione che avverrà per la durata di giorni 15 (quindici), a far data dalla sua approvazione dall'Assemblea dei soci della società pubblico-privata Bellizzifarm Salute Pubblica Srl, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Bellizzi e diffusione sul portale web dello stesso Ente all'indirizzo [www.comune.bellizzi.sa.it](http://www.comune.bellizzi.sa.it).

Bellizzi, 07 luglio 2017.